



COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Prot.n. 22228 del 2/12/16

Avviso di manifestazione di interesse per l'erogazione del servizio di ricarica pagamento informatizzato servizi scolastici di mensa e trasporto – Riapertura termini

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22/09/2016

Vista la determinazione n. 780 del 13/10/2016

Vista la determinazione n. 975 del 01/12/2016

SI RENDE NOTO

- che il Comune di Pescantina intende procedere all'istituzione di n. 4 punti di "ricarica on-line servizio mensa e trasporto scolastico" sul territorio comunale, per il pagamento informatizzato di tali servizi scolastici. L'abilitazione dell'esercizio commerciale sarà effettuata sulla base di stipula di apposita convenzione con il Comune di Pescantina e cesserà con la fine dell'anno scolastico 2016/2017 (giugno 2017) e rinnovabile per lo stesso periodo, salvo disdetta anticipata delle parti. La convenzione verrà pertanto attivata con n. 4 esercizi commerciali presenti sul territorio del Comune di Pescantina, in possesso di specifici requisiti più sotto riportati.

Possono presentare istanza di collaborazione per l'erogazione del servizio di ricarica dei servizi scolastici gli esercizi commerciali operanti sul territorio del Comune di Pescantina.

Oggetto:

Il Comune di Pescantina intende attivare per l'anno scolastico 2016/2017 n. 4 punti di ricarica dei servizi scolastici di mensa e trasporto. Lo schema di convenzione, allegato al presente avviso, stabilisce le modalità della rivendita informatizzata dei servizi scolastici mediante n. 4 POS terminali di pagamento attivi presso altrettanti gestori convenzionati.

Luogo di svolgimento del servizio:

La rivendita informatizzata dei servizi scolastici avviene sul territorio del Comune di Pescantina. In ogni punto di ricarica è prevista l'installazione di un POS Terminale di Pagamento fornito dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso. Gli esercizi commerciali devono impegnarsi ad effettuare una giornata di formazione organizzata gratuitamente dall'Amministrazione comunale.

Costo del servizio:

Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio per il servizio effettuato.

Requisiti di ammissione:

La convenzione verrà attivata con n. 4 esercizi pubblici (cartolerie, edicole, tabaccherie, farmacie, ecc.) presenti sul territorio del Comune di Pescantina, che dovranno avere i seguenti requisiti:

- Attività iscritta alla Camera di Commercio nella Provincia di Verona ;
- Attività operante nel Comune di Pescantina;
- Attività che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65;
- Non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Pescantina;
- Non disporre nell'esercizio commerciale di sale da gioco, impianti e/o apparecchiature elettroniche, automatiche o di qualsiasi natura atte a promuovere, sostenere, incentivare il gioco d'azzardo;
- Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere col Comune di Pescantina;
- Disponibilità di una linea internet a banda larga (ADSL) attiva con cavo ethernet;
- Le ditte dovranno avere un contatto telefonico attivo (numero fisso o cellulare) a cui essere reperibili durante le ore di apertura del servizio ed una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Durata della Convenzione:

La convenzione avrà durata per l'anno scolastico 2016/2017, salvo rinnovo tramite scambio di corrispondenza.

Modalità di selezione:

L'esercente interessato è tenuto a presentare apposita istanza al Comune di Pescantina (vedi paragrafo seguente). Scaduto il termine ultimo per la presentazione della domande, si procederà alla scelta degli esercizi pubblici cui affidare il servizio sulla base dei criteri individuati, quindi, si procederà alla sottoscrizione della convenzione con i primi 4 classificati secondo i sotto elencati criteri:

1. GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE
2. ORE DI APERTURA GIORNALIERE
3. ORE DI APERTURA IN FASCE MATTUTINE E SERALI
4. MODALITA' DI PAGAMENTO PER L'UTENZA

Per ciascuna ditta verrà attribuito un punteggio corrispondente al servizio offerto in sede di partecipazione secondo i parametri di seguito specificati:

Giorni di apertura settimanali	Punteggio massimo	30 punti
Punteggio per apertura 7° giorno fino a 4 ore		20
Punteggio per apertura 7° giorno oltre le 4 ore		30
Ore di apertura giornaliera	Punteggio massimo	30 punti
Punteggio oltre le 8 ore e fino 10 ore giornaliere		20
Punteggio oltre le 10 ore al giorno		30
Ore di apertura mattutina e sera	Punteggio massimo	20 punti
Punteggio per la sola apertura mattutina prima delle ore 7,30		10
Punteggio per la sola apertura serale dopo le ore dopo le 19,30		10
Punteggio per l'apertura mattutina e serale prima delle ore 7,30 e dopo le ore 19,30		20
Modalità di Pagamento disponibili per l'utenza	Punteggio massimo	20 punti
Pagamento in contanti		5
Pagamento in contanti e bancomat		10
Pagamento in contanti, bancomat e carta di credito		20

Modalità di presentazione delle istanze

Gli esercizi commerciali interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ad effettuare il servizio.

E' necessario presentare e sottoscrivere i seguenti documenti :

1. Istanza di partecipazione in carta semplice (allegato 1)
2. Documento di identità in corso di validità del titolare dell'esercizio.

L'istanza è reperibile sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it sezione bandi e concorsi.

La domanda deve essere obbligatoriamente prodotta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina, a pena di esclusione dalla selezione, in busta chiusa entro le ore **12,00** del giorno **6 dicembre 2016** con l'indicazione "**Manifestazione di interesse per l'informatizzazione dei servizi scolastici**".

La busta deve contenere il modulo dell'istanza compilato (allegato 1) e la fotocopia della carta di identità .

Si fa presente che:

- successivamente alla scadenza del presente avviso, il Responsabile del procedimento, previa valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria secondo le risultanze dei criteri stabiliti e descritti nel presente avviso. Stabilita la graduatoria, procederà alla sottoscrizione della Convenzione con i primi n. 4 (quattro) esercizi pubblici classificati;
- qualora le richieste di collaborazione fossero superiori a quattro e ci fossero domande con punteggio pari si procederà ad effettuare apposito sorteggio;
- l'affidamento in oggetto non costituisce un appalto pubblico (e come tale non è assoggettabile alla disciplina del D.Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice Appalti) in quanto non è un contratto a titolo oneroso non essendo prevista alcuna forma di compenso per il servizio reso;
- nel caso non vi fossero candidature, il Comune provvederà avviando trattative dirette con esercizi commerciali ritenuti idonei.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.it nell'apposita sezione bandi e concorsi del Comune di Pescantina www.comune.pescantina.vr.it e all'albo pretorio on-line.

Responsabile del Procedimento:

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ornella Rizzi, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona (tel. 0456764213) - e mail servizisociali@comune.pescantina.vr.it. - alla quale ci si può rivolgere per informazioni e chiarimenti .

Pescantina, 02/12/2016



LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RIZZI DOTT.SSA ORNELLA

Allegato 1 alla manifestazione di interesse

Al Comune di Pescantina
Area Servizi alla Persona
Via Madonna n. 49
Pescantina (VR)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICARICA DEI BUONI PASTO SCOLASTICI E DEL PAGAMENTO INFORMATIZZATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2016/2017.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
n. _____ c.a.p. _____
codice fiscale _____ in qualità di:
Titolare della ditta individuale _____
Legale Rappresentante della società _____
con sede a _____ via _____ n. _____
_____ c.a.p. _____ codice fiscale o partita I.V.A. _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli affidamenti di servizi

CHIEDE

che la ditta venga AMMESSA a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445

DICHIARA

- 1) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ per l'attività _____
- 2) che l'impresa ha sede nel territorio del Comune di Pescantina in via _____ n. _____;
- 3) che l'attività è soggetta ad apertura settimanale con almeno 6 giorni su 7 dal lunedì a sabato compreso, per almeno 8 ore giornaliere (ad esclusione della giornata o mezza giornata settimanale di riposo);
- 4) che all'interno della sede indicata al punto 2) non sono collocate sale da gioco, impianti e/o apparecchiature elettroniche, automatiche o di qualsiasi natura atte a promuovere, sostenere, incentivare il gioco d'azzardo;
- 5) che l'attività commerciale non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 6) che non sussistono sentenze di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- 7) che non sussiste un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.
- 8) di possedere, presso il punto vendita sopra indicato, un collegamento Internet perfettamente funzionante al quale potrà essere collegato un dispositivo POS di pagamento fornito dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso gratuito;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato versamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Pescantina per precedenti incarichi di analoga natura;
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, se richieste;
- 11) di assoggettarsi alle condizioni contenute nel presente bando ed ai suoi documenti allegati, ivi compresa la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla rescissione del rapporto contrattuale (mediante comunicazione scritta) nei casi in cui la ditta venga meno al rapporto contrattuale (mediante comunicazione scritta) nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- 12) di impegnarsi a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini;

- 13) di impegnarsi a comunicare con gli uffici comunali esclusivamente attraverso la posta elettronica, salvo deroghe per problematiche di particolare rilievo;
- 14) di impegnarsi a frequentare mezza giornata di formazione a titolo gratuito presso la propria sede per apprendere le modalità di utilizzo del software per la ricarica delle rette servizio mensa;
- 15) di essere consapevole che il rapporto convenzionale con questa P.A. cesserà con la fine dell'anno scolastico 2016-2017 (giugno 2017), salvo rinnovo da concordarsi tra le parti;
- 16) di possedere un contatto telefonico attivo (n. fisso o cellulare) a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio ed una casella di posta elettronica valida ed attiva per la ricezione di comunicazioni, anche urgenti, da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 17) con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, dichiara di non avere alle proprie dipendenze e di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Pescantina in forza di un rapporto di pubblico impiego.

Al fine di poter partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di pagamento della refezione scolastica in oggetto nonché per l'attribuzione dei relativi punteggi previsti nella manifestazione di interesse ;

DICHIARA

A) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE (indicare obbligatoriamente tutti i giorni di apertura con una X in ogni casella) Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì
Venerdì Sabato Domenica

B) ORE DI APERTURA GIORNALIERE (indicare il totale delle ore e gli orari di apertura)

Totale ore di apertura giornaliera _____
 Orario: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

C) ORE DI APERTURA IN FASCE MATTUTINA E/O SERALE (indicare obbligatoriamente una casella per ciascuna opzione, se prevista)

Orario di apertura mattutino (prima delle ore 07.30)	SI	NO
Orario di apertura serale (dopo le ore 19.30)	SI	NO

D) MODALITA' DI PAGAMENTO DISPONIBILI PER L'UTENZA (indicare obbligatoriamente una casella)

Pagamento con bancomat/carta di credito	SI	NO
---	-----------	-----------

Il soggetto partecipante dichiara infine di mantenere tutte le condizioni sopra esposte per tutta la durata dell'incarico. Conferisce, altresì, il proprio consenso per il trattamento dei dati personali, ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti selettivi del presente bando e per ciascuna opzione se prevista) dell'eventuale svolgimento del servizio ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003.

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Allegato: fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore